Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

"УТВЕРЖДЕНО"
Директор АНО ДПО
«Академия Контрактных Отношений»

п/п А.А.Садофьев
" 09 " _____01_____ 2019г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

(144 академических часа)

Москва, 2019

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")**

Приказ Министерства образования и науки РФ от от 21 декабря 2009 г. N 747 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **080100 Экономика** (квалификация (степень) "бакалавр")

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «**Специалист в сфере закупок»**

Цель: освоение актуальных изменений в области закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями и иными хозяйственными обществами); совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации сотрудников указанных организаций в области закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Задачи:

–Изучение изменений законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

–приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых для профессиональной деятельности компетенций;

–развитие у слушателей самостоятельности мышления при осуществлении функций по планированию, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключении и исполнении договора;

–обучение основным правилам осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

–приобретение навыков практической работы с официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

–изучение особенностей закупки различных видов товаров, работ, услуг;

–изучение опыта закупки продукции отдельными заказчиками;

–изучение практики работы антимонопольного органа при осуществлении контрольных функций в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

–приобретение практических навыков осуществления закупок в электронной форме.

Категория слушателей: государственные гражданские и муниципальные служащие, иные лица, обеспечивающие закупочные процедуры, специалисты по закупкам для нужд заказчиков, контрактные управляющие, сотрудники контрактных служб, руководители бюджетных учреждений, лица, состоящие в резерве на замещение соответствующих должностей государственной гражданской и муниципальной службы, и **имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование (в том числе, получающие ВПО/СПО)** и осуществляющие трудовые функции по Обеспечению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана.

Срок обучения: 144 / 15 (ак час., дней)

Режим занятий: до 10 академических часов в день при очной форме обучения. Очные занятия проводятся каждый день с понедельника по пятницу. Консультации можно получать у преподавателей в специально отведенное время во время занятий или с помощью сети Интернет. Конкретные сроки и время проведения занятий указываются в расписании. При заочной форме обучения с применением ДОТ для самостоятельного обучения слушателю предоставляется круглосуточный доступ к учебным материалам, тестам и практическим заданиям в течении всего периода освоения образовательной программы.

Форма обучения: очная, или заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Очная - обучение с отрывом от производства, которое предполагает обязательное посещение аудиторных занятий (лекций, практических занятий, промежуточной и итоговой аттестации), проходящих по расписанию, утвержденному директором АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений»

Заочная - обучение с без отрыва от производства, которое предполагает освоение лекционного и практического материала (аудиторного материала) слушателем в рамках внеаудиторной (самостоятельной работы) в режиме off-line в системе дистанционного обучения на

образовательной платформе "Прометей", в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Занятия проводятся с использованием СДО с обменом информации с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

Основными видами учебных занятий являются:
- лекция (работа с лекционным материалом);
- практическое занятие (выполнения учебного задания);
- деловая игра;
- самостоятельная работа

Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства Российской Федерации на практике, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач. В течение практического занятия преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей, как в текущем режиме, так и в режиме «оф-лайн» при использовании информационных технологий обучения.

Деловые игры могут проводиться по комплексным проблемам, возникающим в сфере профессиональной деятельности слушателей, с целью приобретения и закрепления у слушателей навыков практической деятельности путем моделирования (воспроизведения) профессиональной деятельности. Разбор конкретных примеров (кейс-стади) посредством самостоятельной деятельности слушателей в искусственно созданной профессиональной среде. Данный метод представляет собой активное обучение на основе реальных ситуаций, направленное на освоение конкретных знаний и умений, развитие общего интеллектуального и коммуникативного потенциала слушателей.

В течение практического занятия и деловой игры преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей.

Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line (электронная почта).

Самостоятельная работа слушателей направлена на изучение, углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного приобретения знаний. Самостоятельная работа проводится в виде решения слушателями практических ситуаций, связанных с закупками продукции для государственных и муниципальных нужд.

Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости - периода нахождения на занятиях / в системе дистанционного обучения.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателем посредством очного или самостоятельного обучения, осуществляется в форме тестирования на наиболее актуальные темы раздела или дисциплины программы и защиты итоговой работы по дисциплине.

Критерии оценки знаний слушателей

Оценка зачета (стандартная)	**Требования к знаниям**
Зачтено(сдано) или 5 «отлично»	Глубокие теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
Зачтено (сдано)или 4 «хорошо»	Твердые теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
Зачтено (сдано) или 3 «удовлетво-рительно»	Основные теоретические знания программы Испытывает затруднения при применении теоретических знаний к практическим ситуациям
Не зачтено (не сдано) или 2 «не удовлетвори-тельно»	Значительные пробелы в теоретических знаниях программы Нет способности применять теоретические знания к практическим ситуациям

Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются слушатели прошедшие промежуточную аттестацию.
Итоговая аттестация осуществляется по окончании обучения по Программе и проводится в виде тестирования
Итоговая аттестация проводится в установленные сроки в соответствии с календарным – учебным графиком.
При очной форме обучения тестирование осуществляется в учебной аудитории под руководством аттестационной комиссии.
При заочной форме обучения тестирование проводится на странице курса в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП.
Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

Итоговый тест считается сданным, если слушателем даны верные ответы не менее чем на 75% вопросов

Результаты тестирования, рассчитываются по формуле X = 5*A / B, где X – итоговая оценка, A – количество правильных ответов, B – количество вопросов, и оформленной соответствующей ведомостью

Итоговая работа представляет собой решение слушателями практических ситуаций, связанных с закупками продукции для государственных и муниципальных нужд. Итоговые работы сдаются на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений» или размещаются в системе «Прометей»). Защита итоговых работ осуществляется в учебной аудитории (при очной форме обучения) или посредством видео-, аудио- конференции, чат и пр (при заочной форме обучения с использованием ДОТ).

Результат защиты итоговой аттестационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в форме «сдано/не сдано» / «зачтено /не зачтено» и объявляются слушателю в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих аттестационных комиссий.

Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Требования к материально-техническому обеспечению

При очной форме обучения:
Учебная аудитория с посадочными местами для слушателей, рабочим местом преподавателя.

При освоении материала посредством системы дистанционного обучения на образовательной платформе "Прометей". АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений»:
- обеспечивает доступ слушателя к информационным материалам - текстовой, графической, аудио-, видео-информации по программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля.
- доводит до поступающих информацию об обязанностях слушателей при освоении программы использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

— Скорость доступа к сети Интернет не менее 750 кБит/сек;

— Наличие установленного флеш-плеера в веб браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);

— Наличие звуковой карты;

— Наличие подключенных наушников или колонок.

Необходимые системные требования

Минимальная конфигурация сервера Процессор: 2,4 GHz RAM: 4 Гб HDD: 100 Гб	Рекомендуемая конфигурация сервера Процессор: 2 процессора 3 GHz и выше RAM: 16 Гб и выше HDD: 300 Гб и более, SATA, SAS

Базовое программное обеспечение
Microsoft Windows Server 2012 (R2) Standard или Datacenter Edition и Microsoft SQL Server 2012 x64 Standard или Enterprise Edition
Microsoft Windows Server 2008 R2 x64 Standard или Enterprise Edition и Microsoft SQL Server 2008 R2 x64 Standard или Enterprise Edition
или
Microsoft SQL Server 2014 x64 Standard Edition или Enterprise Edition

Организационно-педагогическими условиями подготовки слушателей по программе повышения ,квалификации обеспечивающими интенсификацию данного процесса, являются: открытость образовательной среды дополнительного профессионального образования для внедрения инноваций в процесс подготовки слушателей; отбор и структурирование содержания образования подготовки в соответствии с интегративно-моделирующими основаниями; интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки слушателей с использованием современных технологий обучения; регулярное изменение характера деятельности в процессе подготовки с опорой на личный опыт обучающихся, их

индивидуальную мотивационную направленность; организация самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций; уровень профессиональной компетенции преподавателей, обеспечивающих процесс подготовки слушателей в системе дополнительного профессионального образования.

Образовательная среда организации позволяет обеспечить обучение слушателей по выбранной программе в соответствии с их способностями и возможностями; их готовность к выполнению разнообразных профессиональных функций, творческой самореализации и социальной адаптации в предстоящей деятельности.

На уровне технологии обучения организационно-педагогическим условием является интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки кадров в системе дополнительного профессионального образования с использованием современных технологий обучения. Интегративно-дифференцированная организация занятий предполагает также использование в процессе подготовки слушателей в системе ДОТ различных методов и приемов обучения в зависимости от целей, специфики учебной дисциплины, периода обучения и особенностей обучающихся, а также оптимальное сочетание на отдельных этапах занятия различных форм работы.

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается доступом каждого слушателя к учебным материалам, формируемым по полному перечню дисциплин программы.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области образование и педагогика или в области, соответствующей дисциплины программы; использование при изучении программы эффективных методик преподавания, предполагающих решение слушателями ситуационных задач, контрольных вопросов.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта и т.п.)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Характеристика трудовых функций
в соответствии с профессиональным стандартом
«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»,
утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н

Наименование	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код	В	Уровень квалификации	6

Трудовые действия	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
	Организация общественного обсуждения закупок
	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок
	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений
	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок
	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график
	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений
	Организация утверждения плана закупок и плана-графика
	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	Обработка, формирование, хранение данных
	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
Необходимые умения	Работать с закупочной документацией
	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы
	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения

	Работать в единой информационной системе
	Формировать начальную (максимальную) цену контракта
	Обрабатывать и хранить данные
	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
Необходимые знания	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Экономические основы ценообразования

Характеристика компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате освоения программы

В соответствии с **ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр")**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общими компетенциями:**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

расчетно-экономическая деятельность
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

В соответствии с **ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общими компетенциями:**

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы юридической этики (ОК-2);
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями: в правоприменительной деятельности:**
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

В результате освоения слушатель должен знать:

1. Основные инновационные новеллы федерального закона от 05.04.2013 года № 44- ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5. Системы, этапы, основы федерального законодательства о контрактной системе;

6. Функции, полномочия и обязанности участников контрактной системы;

7. Документационно - информационное обеспечение заказов;

8. Вопросы регламента и информационного взаимодействия сторон при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;

9. Условия и некоторые особенности организации проведения в контрактной системе закупок;

10. Систему формирования контрактной службы заказчика и контрактного управляющего, основные положения и этапы заключения контрактов;

11. Систему антидемпинговых мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

12. Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены основных методов ценообразования;

В результате освоения слушатель должен уметь:

1.Применять общие и специальные положения федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в системе государственных и муниципальных закупок;

2. Применять на практике способы осуществления закупок в рамках контрактной системы;

3. Осуществлять функции работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по отбору поставщиков.

4. Использовать требования и формированию НМЦК и ее обоснование в системе контрактных закупок.

5. Применять антидемпинговые меры.

6. Осуществлять мониторинг закупок.

7. Применять общие положения Федерального закона №223

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин программы	Всего, а.ч.	В том числе			Форма контроля
			Лекции/ практикум	Консультации/ зачет	Самостоятельная работа	
1	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	14	6/2	1/1	4	тест
2	Нормативная правовая база в сфере закупок	34	19/2	1/5	7	5 тестов
3	Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	43	24/2	1/6	10	3 теста
4	Государственные и муниципальные контракты. Контракты.	14	10/1	1/1	1	тест
5	Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд	13	8/1	2/1	1	тест
6	Практика. Деловые игры по тематике закупок.	16	-/-	1/15	0	6 зачетов
7	Итоговая аттестация	3		-/2	1	Итоговый тест
8		7	-/-	2/2	3	итоговая работа
9	Итого	144				

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

Материалы на весь период обучения (только для ознакомления)

1. Работа с материалом:

«Краткая инструкция и пошаговое расписание занятий».

1.1. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2-ой день, ВТОРНИК

1. Работа с материалом:

1.2. Принципы планирования закупок. Основные принципы работы с единой информационной системой.

2. Подготовка к сдаче учебного задания №1-01

3-ий день, СРЕДА

1. Сдача учебного задания №1-01 .

2. Работа с лекционным материалом:

2.1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.

2.2. Общие положение права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты в сфере закупок.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО - Постановления и Распоряжения Правительства РФ

3. Подготовка к сдаче учебного задания №2-01 Часть 1

4-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Работа с лекционным материалом:

2.3. Общие положение права, регулирующие размещение закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

2. Подготовка к сдаче учебного задания №2-01 Часть 2

5-ый день, ПЯТНИЦА

1. Сдача учебного задания №2-01 Часть 1 и 2

2. Работа с лекционным материалом:

2.4. Конкурс (нормативные положения).

3. Подготовка к сдаче учебного задания №2-02

4. Итоговая работа. Тематика, методика выполнения. Рассмотрение ситуаций. Выполнение задания, ЧАСТЬ 1.

6-ой день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Сдача учебного задания №2-02

2. Работа с лекционным материалом:

2.5. Электронный аукцион, закрытый аукцион (нормативные положения).

3. Подготовка к сдаче учебного задания №2-03

7-ой день, ВТОРНИК

1. Сдача учебного задания №2-03 .

2. Работа с лекционным материалом:

2.6. Запрос котировок, запрос предложений (нормативные положения).

2.7. Закупка у единственного поставщика (нормативные положения).

3. Подготовка к сдаче учебного задания №2-04

8-ой день, СРЕДА

1. Сдача учебного задания №2-04

2. Работа с лекционным материалом:

3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов.

3.2. Конкурс (процедура проведения)

3. Подготовка к сдаче учебного задания №3-01 .

«6.1. Деловая игра №1 «Конкурс»»- подготовка к сдаче

4. Итоговая работа. Обоснование решения предложенных ситуаций. Выполнение задания, ЧАСТЬ 2.

9-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Сдача учебных заданий : №3-01 ; деловой игры №1 «Конкурс».

2. Работа с лекционным материалом:

3.3. Аукцион в электронной форме, закрытый аукцион (процедуры проведения).

3. Подготовка к сдаче учебного задания №3-02 .

10-ый день, ПЯТНИЦА

1. Сдача учебного задания №3-02

2. Семинары:

Деловая игра №2 – подготовка к сдаче

Деловая игра №3 – подготовка к сдаче

Деловая игра №4 – подготовка к сдаче

11-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Сдача учебных заданий:

Деловая игра №2

Деловая игра №3

Деловая игра №4

2. Работа с лекционным материалом:

3.4. Запрос котировок (процедура проведения)

3.5. Запрос предложений (процедура проведения)

3. Подготовка к сдаче учебного задания №3-03 .

12-ый день, ВТОРНИК

1. Сдача учебного задания №3-03

2. Работа с лекционным материалом:

3.6. Система мониторинга, аудита, контроля. Защита прав и законных интересов, ответственность. Административная и судебная практика в сфере закупок.

3. Подготовка к сдаче учебных заданий:

Деловая игра №5

Деловая игра №6

13-ый день, СРЕДА

1. Сдача учебных заданий:

Деловая игра №5

Деловая игра №6

2. Работа с лекционным материалом:

4.1. Основные термины и определения.

4.2. Структура контракта.

4.3. Общие и специальные условия контракта.

4.4. Контрактные цены. Исполнение контракта.

3. Подготовка к сдаче учебного задания № 4-01

14-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Сдача учебного задания №4-01

2. Работа с лекционным материалом:

5.1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ.

5.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

5.3. Основные принципы организации местного самоуправления. Закупки для муниципальных нужд.

5.4. Основные принципы закупки в соответствии с ФЗ-223.

3. Подготовка к сдаче учебного задания № 5-01

4. Итоговая работа. Выводы, оформление.

15-ый день, ПЯТНИЦА

1. Сдача учебного задания №5-01

2. Защита итоговых работ. Круглый стол

3. Прохождение итогового тестирования

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем работы слушателя, (час)						Контроль выполнения учебного плана (тест, защита, зачет)
		По учебному плану, всего	Лекции	Практические занятия	Консультации	Защита, зачет	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	**Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд**	**14**	**6**	**2**	**1**	**1**	**4**	
2	1.1. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	3	3					
3	1.2. Принципы планирования закупок. Основные принципы работы с единой информационной системой.	3	3					
4	1.3. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор практических примеров по темам 1.1. – 1.3. Ответы на вопросы по темам 1.1-1.3.	4		2			2	
5	1.4. Учебное задание (1-01) по темам 1.1 – 1.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	3				1	2	**тест**
6	1.5. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по разделам 1.1-1.4, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	1			1			
7	**Нормативная правовая база в сфере закупок**	**34**	**19**	**2**	**1**	**4**	**8**	
8	2.1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.	1	1					
9	2.2. Общие положение права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты в сфере закупок.	4	4					
10	2.3. Общие положение права, регулирующие размещение закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.	3	3					

11	2.4. Конкурс (нормативные положения)	3	3					
12	2.5. Электронный аукцион, закрытый аукцион (нормативные положения)	4	4					
13	2.6. Запрос котировок, запрос предложений (нормативные положения)	1	1					
14	2.7. Закупка у единственного поставщика (нормативные положения)	3	3					
15	2.8. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор практических примеров по темам 2.1. – 2.8. Ответы на вопросы по темам 2.1- 2.8.	4		2			2	
16	2.9. Учебное задание (2-01 часть 1) по темам 2.1-2.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	2				1	1	**тест**
17	2.10. Учебное задание (2-01 часть 2) по темам 2.1-2.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	2				1	1	**тест**
18	2.11. Учебное задание (2-02) по теме 2.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	2				1	1	**тест**
19	2.12. Учебное задание (2-03) по теме 2.5. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	2				1	1	**тест**
20	2.13. Учебное задание (2-04) по темам 2.6-2.7. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	2				1	1	**тест**
21	2.14. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 2.1-2.12, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности.	1			1			
22	**Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**	**43**	**24**	**2**	**1**	**6**	**10**	
23	3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов.	4	4					
24	3.2. Конкурс (процедура проведения)	4	4					
25	3.3. Аукцион в электронной форме, закрытый аукцион (процедуры проведения)	6	6					
26	3.4. Запрос котировок (процедура проведения)	2	2					
27	3.5. Запрос предложений (процедура проведения)	2	2					
28	3.6. Система мониторинга, аудита, контроля. Защита прав и законных интересов, ответственность.	6	6					

	Административная и судебная практика в сфере закупок.							
29	3.7. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор практических примеров по темам 3.1. – 3.5. Ответы на вопросы по темам 3.1- 3.5.	6		2			4	
30	3.8 Учебное задание (3-01) по темам 3.1-3.2. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	4				2	2	**тест**
31	3.9 Учебное задание (3-02) по теме 3.3 Контроль выполнения. Промежуточный тест.	4				2	2	**тест**
32	3.10 Учебное задание (3-03) по темам 3.4-3.5 Контроль выполнения. Промежуточный тест.	4				2	2	**тест**
33	3.11. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 3.1-3.8, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности	1			1			
34	**Государственные и муниципальные контракты. Контракты.**	**14**	**10**	**1**	**1**	**1**	**1**	
35	4.1. Основные термины и определения.	2	2					
36	4.2. Структура контракта.	2	2					
37	4.3. Общие и специальные условия контракта.	3	3					
38	4.4. Контрактные цены. Исполнение контракта.	3	3					
39	4.5. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор практических примеров по темам 4.1. – 4.4. Ответы на вопросы по темам 4.1- 4.4.	1		1				
40	4.6. Учебное задание (4-01) по темам 4.1-4.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	2				1	1	**тест**
41	4.7. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 4.1-4.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности.	1			1			
42	**Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд**	**13**	**8**	**1**	**2**	**1**	**1**	
43	5.1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений,	4	4					

	участников закупок в субъектах РФ.							
44	5.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	1	1					
45	5.3. Основные принципы организации местного самоуправления. Закупки для муниципальных нужд.	1	1					
46	5.4. Основные принципы закупки в соответствии с ФЗ-223	2	2					
47	5.5. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор практических примеров по темам 5.1. – 5.4. Ответы на вопросы по темам 5.1- 5.4.	1		1				
48	5.6. Учебное задание (5-01) по темам 5.1-5.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	2				1	1	**тест**
49	5.7. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 5.1-5.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности.	2			2			
50	**6. Практика. Деловые игры по тематике закупок.**	**16**	**1**	**15**	**0**	**0**	**0**	
51	6.1. Деловая игра №1 «Конкурс»	4		4				**зачет**
52	6.2. Деловая игра № 2. «Электронный аукцион: извещение, документация, проект контракта»	4		4				**зачет**
53	6.3. Деловая игра № 3. «Электронный аукцион: основные этапы»	2		2				**зачет**
54	6.4. Деловая игра №4. «Закрытый аукцион»	1		1				**зачет**
55	6.5. Деловая игра №5 «Запрос котировок»	2		2				**зачет**
56	6.6. Деловая игра №6. «Запрос предложений»	2		2				**зачет**
57	6.7. Типовые ошибки, допущенные при выполнении заданий на деловых играх (разбор и анализ). Вопросы слушателей, возникшие в процессе деловых игр. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 6.1-6.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности.	1	1					
58	**Итоговая аттестация**	**10**		**1**	**2**	**4**	3	
	7.1. Итоговый тест (7-01)	3				2	1	**тест**
	7.2 Итоговая работа по дисциплине.	2			1		1	

	Консультации. Тема итоговой работы, задание на итоговую работу, краткий план. Методические рекомендации по выполнению итоговой работы. Рассмотрение различных вариантов решения предложенных в рамках задания ситуаций.							
	7.3. Итоговая работа по дисциплине. Консультации. Проверка и обсуждение чернового материала итоговой работы (основная часть).	1			0,5		0,5	
	7.4. Итоговая работа по дисциплине. Консультации. Выполнение задания. Оформление итоговой работы. Подготовка к защите итоговых работ по дисциплине.	1			0,5		0,5	
	7.5. Круглый стол.	1		1				
	7.6. Защита итоговой работы по дисциплине.	2				2		**Защита**
	Всего по учебному плану:	**144**						

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Принципы планирования закупок. Основные принципы работы с единой информационной системой.

1.3. Практические занятия, примеры, упражнения.

Разбор практических примеров по темам 1.1. – 1.3. Ответы на вопросы по темам 1.1-1.3.

1.4. Учебное задание (1-01) по темам 1.1 – 1.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

1.5. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по разделам 1.1-1.4, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

2. Нормативная правовая база в сфере закупок

2.1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.

2.2. Общие положение права, регулирующие закупки.

Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты в сфере закупок.

2.3. Общие положение права, регулирующие размещение закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

2.4. Конкурс (нормативные положения)

2.5. Электронный аукцион, закрытый аукцион (нормативные положения)

2.6. Запрос котировок, запрос предложений (нормативные положения)

2.7. Закупка у единственного поставщика (нормативные положения)

2.8. Практические занятия, примеры, упражнения.

Разбор практических примеров по темам 2.1. – 2.8. Ответы на вопросы по темам 2.1- 2.8.

2.9. Учебное задание (2-01 Часть 1) по темам 2.1-2.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.10. Учебное задание (2-01 Часть 2) по темам 2.1-2.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.11. Учебное задание (2-02) по теме 2.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.12. Учебное задание (2-03) по теме 2.5. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.13. Учебное задание (2-04) по темам 2.6-2.7. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.14. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 2.1-2.12, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности.

3. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов

3.2. Конкурс (процедура проведения)

3.3. Аукцион в электронной форме, закрытый аукцион (процедуры проведения)

3.4. Запрос котировок (процедура проведения)

3.5. Запрос предложений (процедура проведения)

3.6. Система мониторинга, аудита, контроля. Защита прав и законных интересов, ответственность. Административная и судебная практика в сфере закупок.

3.7. Практические занятия, примеры, упражнения.

Разбор практических примеров по темам 3.1. – 3.5. Ответы на вопросы по темам 3.1- 3.5.

3.8 Учебное задание (3-01) по темам 3.1-3.2. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

3.9 Учебное задание (3-02) по теме 3.3 Контроль выполнения. Промежуточный тест.

3.10 Учебное задание (3-03) по темам 3.4-3.5 Контроль выполнения. Промежуточный тест.

3.11. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 3.1-3.8, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности

4. Государственные и муниципальные контракты. Контракты.

4.1. Основные термины и определения.

4.2. Структура контракта.

4.3. Общие и специальные условия контракта.

4.4. Контрактные цены. Исполнение контракта.

4.5. Практические занятия, примеры, упражнения.

Разбор практических примеров по темам 4.1. – 4.4. Ответы на вопросы по темам 4.1- 4.4.

4.6. Учебное задание (4-01) по темам 4.1-4.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

4.7. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 4.1-4.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности.

5 Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд

5.1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ

5.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

5.3. Основные принципы организации местного самоуправления. Закупки для муниципальных нужд.

5.4. Основные принципы закупки в соответствии с ФЗ-223

5.5. Практические занятия, примеры, упражнения.

Разбор практических примеров по темам 5.1. – 5.4. Ответы на вопросы по темам 5.1- 5.4.

5.6. Учебное задание (5-01) по темам 5.1-5.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

5.7. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 5.1-5.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности.

5.8. Итоговая работа по дисциплине. Консультации. Тема итоговой работы, задание на итоговую работу, краткий план. Методические рекомендации по выполнению итоговой работы. Рассмотрение различных вариантов решения предложенных в рамках задания ситуаций.

5.9. Итоговая работа по дисциплине. Консультации. Проверка и обсуждение чернового материала итоговой работы (основная часть).

5.10. Итоговая работа по дисциплине. Консультации. Выполнение задания. Оформление итоговой работы. Подготовка к защите итоговых работ по дисциплине.

5.11. Круглый стол.

5.12. Защита итоговой работы по дисциплине.

6. Практика. Деловые игры по тематике закупок.

6.1. Деловая игра №1 «Конкурс»

6.2. Деловая игра № 2. «Электронный аукцион: извещение, документация, проект контракта»

6.3. Деловая игра № 3. «Электронный аукцион: основные этапы»

6.4. Деловая игра №4. «Закрытый аукцион»

6.5. Деловая игра №5 «Запрос котировок»

6.6. Деловая игра №6. «Запрос предложений»

6.7. Типовые ошибки, допущенные при выполнении заданий на деловых играх (разбор и анализ). Вопросы слушателей, возникшие в процессе деловых игр.

Разбор вопросов с использованием практических примеров по темам 6.1-6.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности.

Итоговая аттестация

7.1. Итоговый тест (7-01)

ЛИТЕРАТУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные и дополнительные источники:

1. Обзор подзаконных нормативных правовых актов, принятых в целях реализации Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок. В. П. Гринев // Право и экономика. - 2014. - № 4.
2. Закупки товаров, работ, услуг в бюджетных учреждениях. Практикум. В.В.Кикавец, М.: ООО «ВАШ ФОРМАТ», 2016-12-14.
3. «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе», электронное учебно-методическое пособие для слушателей программы / Составитель П.В.Лисин – Москва: АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений», 2016 - 2017
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
12. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
13. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Интернет – ресурсы: www. ako-goszakaz.ru, www.zakupki.gov.ru

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Тест по дисциплине «Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд»:

Учебное задание №1-01

Пример:

Кто из нижеперечисленных субъектов относится к участникам контрактной системы?

1) Уполномоченные органы;
2) Специализированные организации, операторы электронных площадок;
3) Органы местного самоуправления;
4) Все вышеперечисленные субъекты.

Тесты по дисциплине «Нормативная правовая база в сфере закупок»

Учебное задание №2-01 Часть1

Пример:

Что такое убытки?

1) Упущенная выгода.
2) Потерянная выгода;
3) Потеря товарного вида;
4) Моральный ущерб;

Учебное задание №2-01 Часть2

Пример:

Кто из нижеперечисленных субъектов устанавливает порядок функционирования единой информационной системы?

1) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
2) Правительство РФ;
3) Контрольный орган в сфере закупок;
4) Никто из перечисленных.

Учебное задание №2-02

Пример:

Какими признаками (из перечисленных) обладает открытый конкурс в электронной форме?

1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц;
2) к участникам закупки предъявляются дополнительные требования;
3) победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
4) всеми перечисленными признаками.

Учебное задание №2-03

Пример:

Допускается ли взимание платы за регистрацию в ЕИС и на электронной площадке?

1) Допускается только за регистрацию в ЕИС;
2) Допускается только при регистрации на электронной площадке;
3) Взимание платы не допускается;
4) Допускается взимание платы за регистрацию как в ЕИС, так и на электронной площадке.

Учебное задание №2-04

Пример:
Какими признаками обладает запрос котировок в электронной форме?

1) победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее высокую цену контракта;
2) к участникам закупки предъявляются единые требования;
3) победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;
4) все перечисленными признаками.

Тесты по дисциплине «Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»
Учебное задание №3-01
Пример:
Какие способы используют Заказчики при осуществлении закупок?

1) только конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
2) только закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
3) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
4) любые способы, законом виды способов не регламентируются.

Учебное задание №3-02
Пример:
В течение, какого срока оператор на электронной площадке размещает протокол проведения электронного аукциона?

1) В течение дня, следующего после дня подписания протокола проведения электронного аукциона;
2) В течение 30 минут после окончания электронного аукциона;
3) В течение 1 часа после окончания электронного аукциона;
4) В день проведения электронного аукциона.

Учебное задание №3-03
Пример:
1. Не позднее какого срока до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме?

1) Не позднее 3-х дней;
2) Не позднее 5-ти дней;
3) Отказ от проведения запроса предложений в электронной форме не допускается;
4) Не позднее 5-ти рабочих дней.

Тест по дисциплине «Государственные и муниципальные контракты. Контракты»
Учебное задание №4-01
Пример:
Может ли быть включено в контракт условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта?

1) да, причем в обязательном порядке;
2) да, но это право заказчика;
3) нет, кроме случая заключения контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению;

4) нет, не может ни в каком случае.

Тест по дисциплине «Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд»
Учебное задание №5-01

Пример:

Какой орган власти является уполномоченным на ведение реестра государственных контрактов, заключаемых государственными заказчиками от имени города Москвы:

1) Департамент экономической политики и развития города Москвы
2) Главное контрольное управление города Москвы
3) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
4) Департамент города Москвы по конкурентной политике

Тесты по дисциплине Практика. Деловые игры по тематике закупок
Деловая игра №1

Пример:

Какую величину значимости (из перечисленных) Вы можете установить для критерия «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»?

1) не менее 40%;
2) не более 20%;
3) любую, с учетом значимостей остальных критериев;
4) не более 35%.

Деловая игра №2

Пример:

Вы – заказчик, и Вы готовитесь к ряду закупок путем проведения аукционов. Выберите (из перечисленных) предмет закупки, на который Вы можете провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион, ЭА).

1) услуги по уборке зданий;
2) услуги по охране зданий;
3) услуги специализированной организации;
4) любой из перечисленных.

Деловая игра №3

Пример:

Кто является победителем аукциона?

1) Участник 1;
2) Участник 2;
3) Участник 3;
4) Участник 4.

Деловая игра №4

Пример:

Вы – заказчик, и Вы готовитесь к ряду закупок путем проведения конкурсов и аукционов. Выберите (из перечисленных) предмет закупки, на который Вы можете провести закрытый аукцион в электронной форме (считайте, что в документации содержатся сведения, составляющие государственную тайну; другие положения законодательства соблюдаются).

1) научно-исследовательские работы по заданию заказчика;
2) реконструкция объекта капитального строительства по проекту, предоставляемому

заказчиком;
3) изготовление и поставка мебели по эскизам заказчика;
4) любой предмет закупки из перечисленных.

Деловая игра №5

Пример:

1. Выберите (из перечисленных) предмет закупки, который Вы можете провести запрос котировок (считать, что ограничения по сумме контракта и доле в годовом объеме соблюдаются).
   1) медицинские товары (шприцы, ГОСТ Р ИСО 7886-1-2009) в количестве, требуемом заказчику;
   2) канцелярские товары (авторучки) с логотипом заказчика;
   3) юридические услуги по заданию заказчика;
   4) любой из перечисленных.

Деловая игра №6

Пример:

1. Выберите (из перечисленных) предмет закупки, на который Вы безусловно (т.е. исходя только из содержащихся в варианте ответа обстоятельств) можете провести запрос предложений.
   1) медицинские товары (шприцы, ГОСТ Р ИСО 7886) в количестве, требуемом заказчику;
   2) канцелярские принадлежности (по результатам признания электронного аукциона не состоявшимся в соответствии с ч. 4 ст. 71 ФЗ-44);
   3) поставка сувенирных комплектов дымковской игрушки;
   4) любой из перечисленных.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Темы (задания) итоговой работы по курсу

1.	Электронный аукцион – как конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Основные признаки электронного аукциона
2.	Открытый конкурс в электронной форме – как конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Основные признаки открытого конкурса в электронной форме
3.	Запрос котировок в электронной форме – как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Основные признаки запроса котировок в электронной форме
4.	Запрос предложений в электронной форме – как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Основные признаки запроса предложений в электронной форме
5.	Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе	Размер и способ обеспечения заявки
6.	Обеспечение исполнения контракта	Размер и способ обеспечения исполнения контракта
7.	Основные функции единой информационной системы	Состав единой информационной системы

8.	Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме	Порядок разъяснений положений конкурсной документации
9.	Порядок работы конкурсной комиссии	Условия создания конкурсной комиссии
10	Порядок работы контрактного управляющего	Условия назначения контрактного управляющего
11	Порядок работы контрактной службы	Функции и полномочия контрактной службы
12	Порядок участия в электронном аукционе	Состав заявки на участие в электронном аукционе
13	Порядок формирования комиссии	Требования к составу комиссии
14	Предоставление преимуществ при осуществлении закупки	Организации, имеющие права на предоставление преимуществ при осуществлении закупки
15	Порядок исполнения контракта	Экспертиза результатов исполнения контракта
16	Принципы контрактной системы	Принцип профессионализма заказчика
17	Принципы контрактной системы	Принцип обеспечения конкуренции
18	Централизации закупок	Условия централизации закупок
19	Специфика проведения совместных конкурсов	Условия проведения совместных конкурсов в электронной форме
20	Условия проведения открытого конкурса в электронной форме	Порядок признания конкурса в электронной форме несостоявшимся
21	Функции специализированной организации	Порядок отбора специализированной организации
22	Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
23	Контроль в сфере закупок	Условия осуществления общественного контроля
24	Порядок обжалования действий заказчика	Процедура подготовки и подачи жалобы

Итоговый (-ые)Тест (-ы):

Состоит из теста, содержащего 28 ситуаций с 4 вариантами ответа по каждой. Ситуации заранее слушателям не сообщаются, однако набор ситуаций итогового теста является выборкой из всех выполненных слушателями заданий. Следовательно, слушатель выполнивший все заданий в процессе обучения, оказывается «автоматически» подготовленным к итоговому тесту.